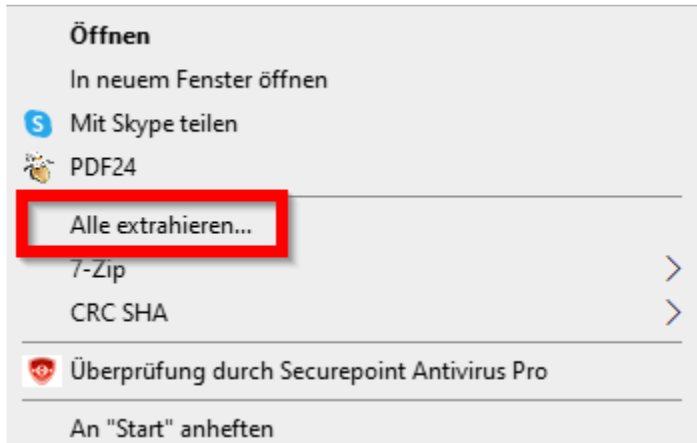


SimpleClicks Installation

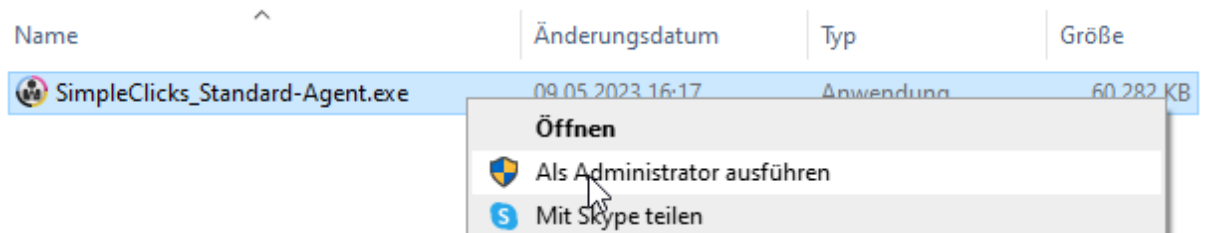
1. Bitte Laden Sie die Software SimpleClicks herunter

<https://www.think-digital.info/downloads>

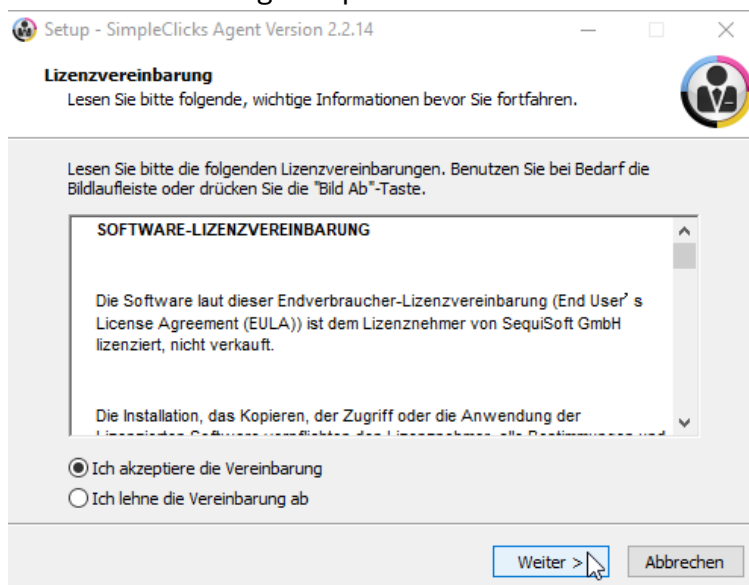
2. Die heruntergeladene Datei mit Rechtsklick extrahieren



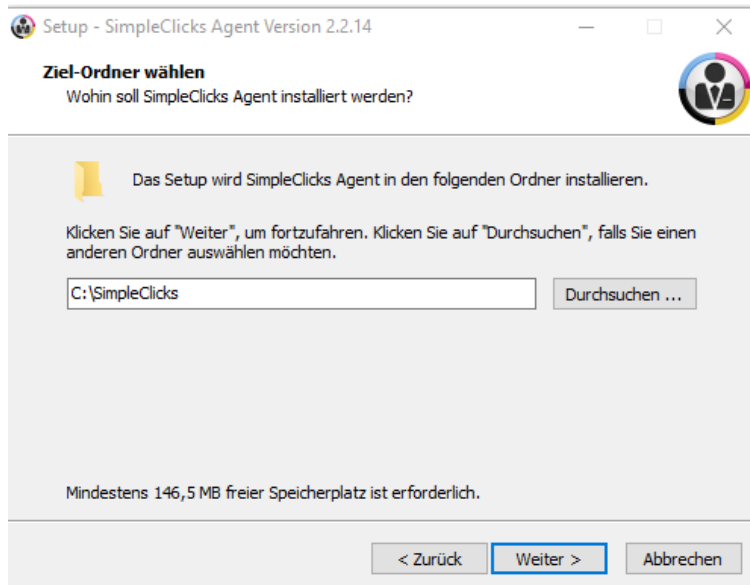
3. Die Exe-Datei als Administrator ausführen (Rechtsklick auf den Dateinamen)



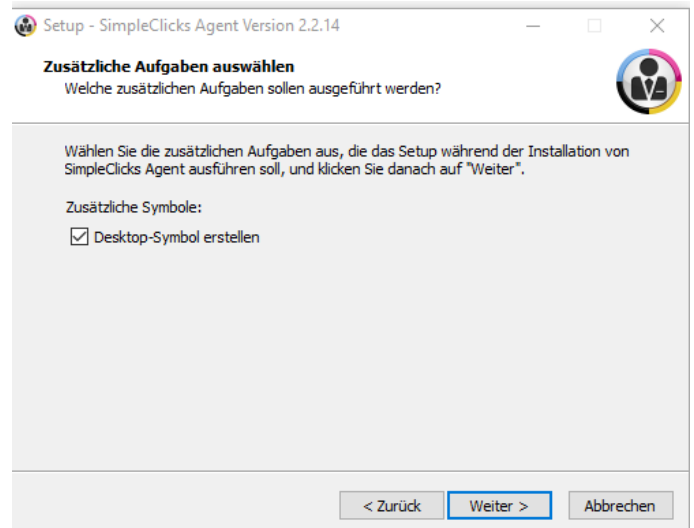
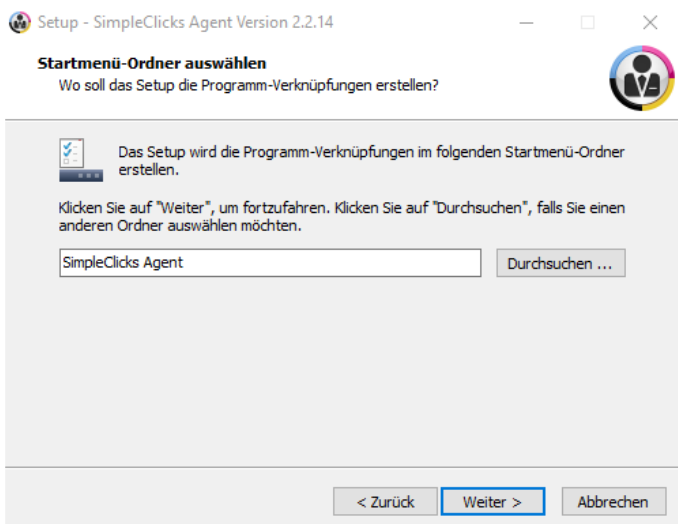
4. Lizenzvereinbarung akzeptieren wählen und auf *Weiter* klicken



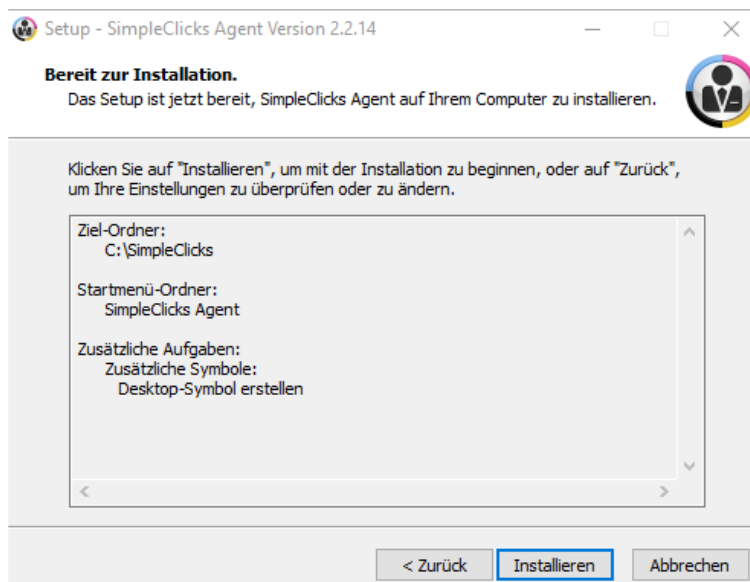
5. Ziel-Ordner auswählen (am besten den vorgegebenen Standard verwenden)



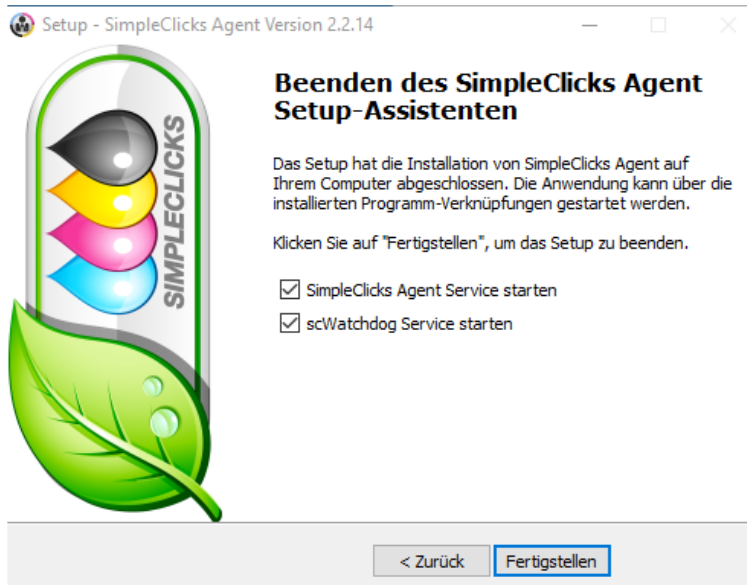
6. Auf Weiter klicken (2x)



7. Installieren auswählen



8. Installation abschließen indem Sie *Fertigstellen* auswählen. **Darauf achten, dass beide Haken gesetzt sind.**



9. Nach erfolgreicher Installation das Symbol auf dem Desktop auswählen, SimpleClicks sollte in ihrem Browser gestartet werden.



Falls nicht, geben die manuell die Adresse im Browser ein:

<http://localhost/> oder alternativ <http://localhost:5000/>

Hinweis: es kann 3-4 Minuten dauern bis die Seite angezeigt wird da im Hintergrund der Dienst dafür gestartet wird.

10. Die Zugangsdaten zur Anmeldung im SimpleClicks lauten:

Hinweis: das Feld Händler Nr. kann leer bleiben !

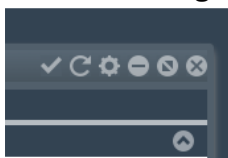
Benutzer: fleet

Passwort: 5*p91J

11. Nach erfolgreicher Anmeldung unter -> System-Einstellungen -> Reiter **Kunde/Standort** ihre Kundendaten eintragen (Kundennr. + Firma reichen aus)

Kunden Kontaktdaten	
Kontakt Details	
Kundennr.:	Firma:
10306	Büro Team Digital GmbH
Ansprechpartner:	
Strasse:	
Königstraße 2	
PLZ:	Stadt:
26180	Rastede
Land:	eMail:

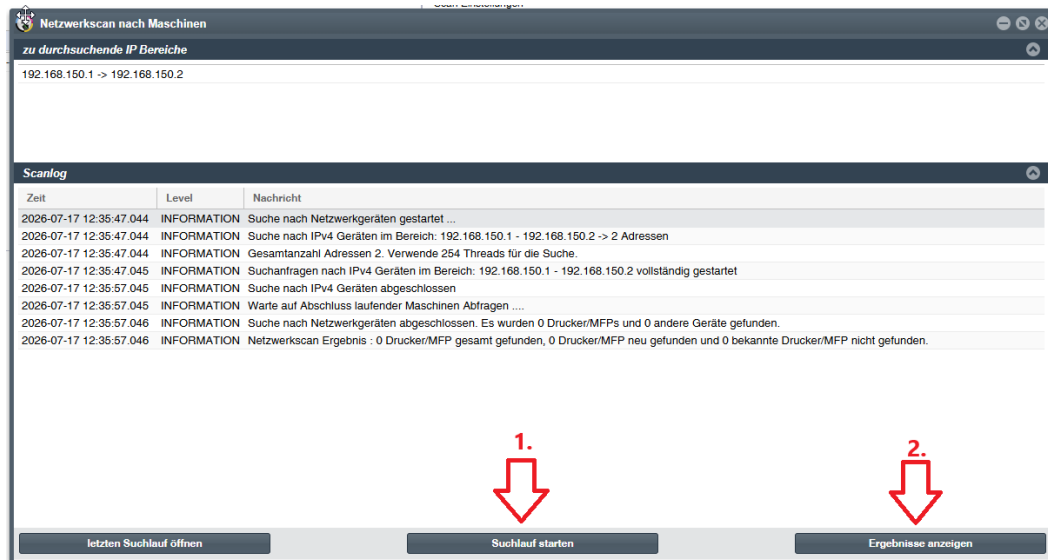
12. Die Einstellungen im Anschluss oben rechts mit dem Haken abspeichern !



13. Unter dem Reiter **Maschinen Suche** den IP-Adressbereich der Drucker und Kopierer angeben und mit dem Button „neuer IP-Bereich“ in die Liste übernehmen. Hinweis: mit dem roten Punkt hinter dem Adressbereich kann man diesen wieder löschen

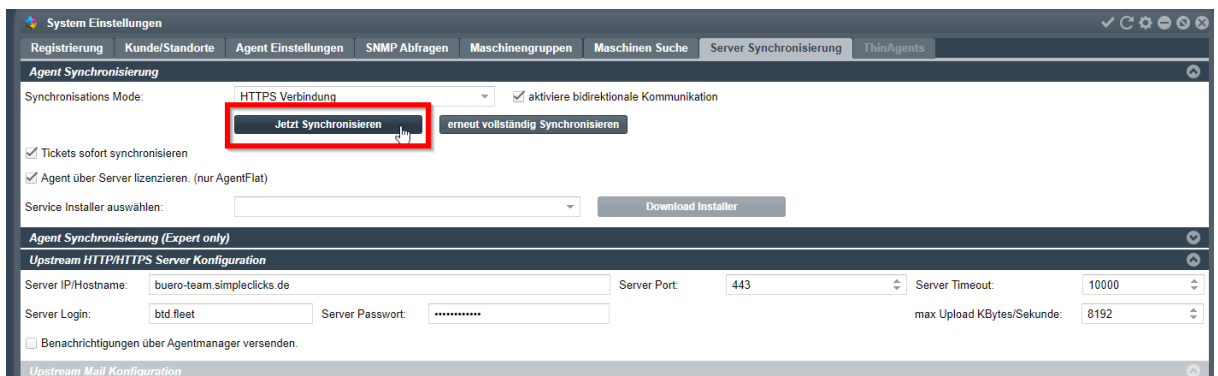
Über den Button „Suche starten“ werden die / wird der Adressbereich/e nach Druckern und Kopierern durchsucht, nachdem im folgenden Fenster mit dem Button „Suchlauf starten“ (1) final bestätigt wird

Nach erfolgter suche den Button „Ergebnisse anzeigen“ (2) betätigen



14. Im folgenden Fenster wird eine Übersicht der gefundenen Geräte angezeigt, dieses Fenster können Sie mit dem Button „Fertig“ (unten rechts) schließen. Ebenso das danach folgende Fenster -> mit dem „X“ oben rechts in der Ecke.

15. Zu guter Letzt müssen sie unter dem Reiter **Server Synchronisierung** den Button „Jetzt synchronisieren“ auswählen. Die Daten aus Ihrem Agent werden an unser System übermittelt, dies wird mit einem Fenster „Agent Synchronisation erfolgreich durchgeführt“ bestätigt.



Die Installation ist nun abgeschlossen und das Browser – Fenster kann geschlossen werden.

Bei Fragen oder Problemen helfen wir gerne weiter... Gerne unterstützen wir auch bei der Installation mit unserer Fernwartungssoftware „AnyDesk“ !